



Accompagner humainement les gens,
plus qu'un emploi étudiant!

AGENTE OU AGENT DE SOUTIEN À LA CLIENTÈLE

Campbell's Bay • 1290, route 148

Numéro : 50730-0700-21735

507.30 Emploi étudiant

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA SOLIDARITÉ SOCIALE

Tu es à la recherche d'une expérience enrichissante et flexible tout en poursuivant tes études?

Nous avons un emploi étudiant pour toi!

Au quotidien

Voici les tâches qui t'attendent au sein de notre équipe :

- Accueillir la clientèle au comptoir ou lui répondre au téléphone, lui transmettre de l'information de base et l'aiguiller vers les bonnes ressources.
- Informer la clientèle sur les démarches à effectuer, les formulaires à remplir et les documents justificatifs à fournir.
- Effectuer diverses tâches administratives pour soutenir ton équipe, telles que distribuer le courrier entrant et expédier le courrier sortant, acheminer aux bonnes ressources les documents reçus par télécopieur ou par courriel.
- Effectuer différentes tâches administratives pour soutenir la directrice du bureau, telles qu'assurer le suivi et la vérification des feuilles de temps, veiller à la gestion et à l'entretien des équipements bureautique et informatique.

Profil recherché

La personne qui occupera cet emploi doit :

- **être inscrit à temps plein** dans l'un des domaines de formation suivants : programme d'études secondaires, programme d'études préuniversitaires en sciences humaines, programme d'études collégiales techniques en administration, travail social ou éducation spécialisée.
- avoir un intérêt pour les tâches cléricales et le service à la clientèle.
- être une personne curieuse et débrouillarde.

Salaire

Le taux horaire minimal est de 21,83 \$ et une majoration de 6,5 % s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

À propos de nous

Le **ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale** contribue à la prospérité, à la richesse collective et au développement du Québec en favorisant l'équilibre entre l'offre et la demande de main-d'œuvre, en diffusant une information pertinente sur le travail dans tous les secteurs d'activité, en privilégiant l'inclusion économique et sociale des personnes les plus vulnérables, en soutenant l'action communautaire et bénévole et en simplifiant l'accès aux services gouvernementaux et aux registres de l'État.

Période d'inscription

Du 27 août au 10 septembre 2026

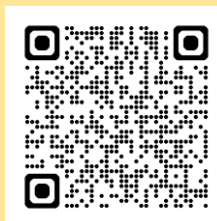
Informations sur l'emploi étudiant :

Jessica Robitaille, directrice

Jessica.Robitaille@servicesquebec.gouv.qc.ca

Pour postuler

Clique ou numérise le lien ci-dessous pour déposer ta candidature.



[Postulez >>](#)



**Horaire
flexible**



Collaboration



Milieu inclusif



**Travail
hybride**