

## **OFFRE D'EMPLOI – INSPECTEUR MUNICIPAL**

La Municipalité de L'Isle-aux-Allumettes, en conjonction avec la municipalité de Chichester, sont à la recherche d'un **Inspecteur Municipal** (Officier en réglementation).

### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la Directrice générale, l'Inspecteur(trice) municipal & Officier responsable de la réglementation assure que les dispositions de tous les règlements municipaux (construction, zonage, lotissement, nuisances et autres) sont observées et imposées. Cet officier municipal sera appelé à effectuer les tâches suivantes :

- Recevoir, traiter et répondre aux diverses demandes des citoyens et des professionnels;
- Étudier et analyser les demandes de permis, de certificats, ou des attestations et assurer leurs suivis;
- Agir comme inspecteur des bâtiments, de l'urbanisme et de l'environnement, désigné au sens du code municipal, des lois d'aménagement et les réglementations municipales;
- Émettre des permis, avis d'infraction et préparer les constats en représentant les municipalités;
- Effectuer toute autre tâche requise.

### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études dans une discipline d'aménagement ou d'urbanisme; ou posséder une combinaison pertinente de formation et d'expérience;
- Expérience dans le domaine d'application de règlements ou autres lois sera un grand atout;
- Connaissance des codes, lois et réglementations en lien avec les tâches;
- Faire preuve d'initiative, être autonome, responsable et fiable; et être capable de collaborer et travailler en équipe;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit;
- Maîtrise en ordinateur et des logiciels de bureautique et autres;
- Posséder un permis de conduire valide.

### **CONDITIONS ET SALAIRES**

Ce poste est à temps partiel de 2 à 3 jours par semaine; débutant immédiatement si possible.

La rémunération et les autres conditions de travail seront établies en fonction de l'expérience et de la politique en vigueur. Nous offrons des avantages sociaux dont un régime de retraite et un régime d'assurances collectives.

Toute personne intéressée peut faire parvenir sa candidature au Bureau municipal par courriel ou à l'adresse ci-dessous.

Alicia Jones, Directrice générale  
75, rue Notre-Dame, L'Isle-aux-Allumettes, QC J0X 1M0  
Courriel : [ajones@mrcpontiac.qc.ca](mailto:ajones@mrcpontiac.qc.ca)  
Téléphone : 819-689-2266, poste 103.

Nous remercions tous les candidats intéressés mais seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.