



(<https://www.pontiacouest.ca/>)

ÉVALUATION FONCIÈRE

RECYCLAGE ET ORDURES

ALERTE CITOYENS

ÉVÉNEMENTS

ENGLISH

ADMINISTRATION (/PONTIAC-OUEST) ▼

RÉSIDENTS (/RESIDENTS) ▼

ENTREPRISES (/ENTREPRISES) ▼

TOURISTES (/VISITEURS) ▼

CONTACT ([HTTPS://WWW.PONTIACOUEST.CA/CONTACTEZ-NOUS/](https://www.pontiacouest.ca/contactez-nous/))

INSPECTEUR MUNICIPAL ET OFFICIER EN RÉGLEMENTATION

novembre 1, 2024

La Municipalité de L'Isle-aux-Allumettes, en conjonction avec la municipalité de Chichester, est à la recherche d'un Inspecteur Municipal (Officier en réglementation).

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la Directrice générale, l'Inspecteur(trice) municipal & Officier responsable de la réglementation assure que les dispositions de tous les règlements municipaux (construction, zonage, lotissement, nuisances et autres) sont observées et imposées. Cet officier municipal sera appelé à effectuer les tâches suivantes :

- Recevoir, traiter et répondre aux diverses demandes des citoyens et des professionnels;
- Étudier et analyser les demandes de permis, de certificats, ou des attestations et assurer leurs suivis;
- Agir comme inspecteur des bâtiments, de l'urbanisme et de l'environnement, désigné au sens du code municipal, des lois d'aménagement et des réglementations municipales;
- Émettre des permis, avis d'infraction et préparer les constats en représentant la municipalité lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche requise.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études dans une discipline d'aménagement ou d'urbanisme; ou posséder une combinaison pertinente de formation et d'expérience;
- Connaissance des codes, lois et réglementations en lien avec les tâches;
- Faire preuve d'initiative, être autonome, responsable et fiable; et être capable de collaborer et travailler en équipe;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit;
- Maîtrise des logiciels de bureautique et autres;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS ET SALAIRES

Ce poste est à temps plein, 35 heures par semaine; débutant immédiatement si possible.

La rémunération et les autres conditions de travail seront établies en fonction de l'expérience et de la politique en vigueur. Nous offrons des avantages sociaux, dont un régime de retraite et un régime d'assurances collectives.

Toute personne intéressée peut faire parvenir sa candidature au Bureau municipal par courriel ou à l'adresse ci-dessous, au plus tard le mardi 26 novembre 2024 à 12h00 (midi).

Contact : Alicia Jones, Directrice générale

75, rue Notre-Dame, L'Isle-aux-Allumettes, QC J0X 1M0

Courriel : ajones@mrcpontiac.qc.ca (mailto:ajones@mrcpontiac.qc.ca)

Téléphone : 819-689-2266, poste 103.

Nous remercions tous les candidats intéressés mais seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.



(<https://www.pontiacouest.ca/>)

L'ISLE-AUX-ALLUMETTES & CHICHESTER



Heures

Lundi-jeudi : 8h-16h
Vendredi : 8h-12h



Adresse

75 Notre-Dame, C.P/ Box 100
L'Isle-aux Allumettes, QC
J0X 1M0



Contactez-nous

Téléphone: 819-689-2266
Fax: 819-689-5619
Courriel: allumettes@pontiacouest.ca,
chichester@pontiacouest.ca

SHEENBORO



Heures

Lundi-mercredi : 9h-16h



Adresse

59 Chemin Sheenboro
Sheenboro, QC
J0X 2Z0



Contactez-nous

Téléphone: 819-689-5022
Courriel: sheenboro@pontiacouest.ca

LIENS RAPIDES

[Accueil](#)
[Pontiac Ouest](#)
[Résidents](#)
[Entreprises](#)
[Touristes](#)
[Contactez nous](#)