

Offre d'emploi

Envoyer à un ami

Établissement : CISSS de l'Outaouais

Titre d'emploi : 5317 - Agent administratif classe 3 - RLS Pontiac

Numéro de référence : CAT3-24-6685

Territoire de l'emploi : Pontiac (Fort Coulonge, Lusville, Shawille, etc.)

Direction : CISSS de l'Outaouais

Statut de l'emploi : Temps partiel - occasionnel (sur appel)

Quart de travail : Rotation - Jour/Soir/Nuit

Échelle salariale : 24.17\$ à 26.30\$

Nombre d'emplois disponibles : 2

Début d'affichage : 2024-10-18

Fin d'affichage : 2025-01-11

Description du poste :

Tu cherches un emploi à la hauteur des tes aspirations! Tu désires développer tes compétences professionnelles afin de bonifier ton expertise. Chez nous, tu trouveras plus qu'un boulot, une passion!

Personne qui accomplit une variété de travaux administratifs modérément compliqués selon des directives précises, des méthodes et des procédures établies. Elle exerce des attributions relatives à l'inscription ou à l'admission des usagers, ainsi qu'au traitement de données. Elle peut également effectuer des tâches relevant du secteur secrétariat.

Exigences :

Aucune exigence académique

Évaluation:

Saisie de données TH-SAN (Examen)

Examen lecture/écriture

Entrevue (Si l'examen est réussi)

Compétences recherchées :

Orientation vers la clientèle;

Savoir travailler en équipe;

Sens des responsabilités;

Savoir s'adapter;

Les avantages que nous offrons :

Avoir l'opportunité de travailler en équipe multidisciplinaire et avec plusieurs types de clientèle.

La possibilité d'offrir une disponibilité de travail selon vos besoins (temps plein ou temps partiel), et d'avoir une flexibilité d'horaire.

La possibilité d'offrir une disponibilité à travailler à temps supplémentaire

Un programme d'orientation et d'intégration personnalisé.

Une possibilité d'avancement et de développement des compétences

4 semaines de vacances annuelles payées (ou bénéfices marginaux selon le statut).

13 congés fériés (ou bénéfices marginaux selon le statut).

9.6 jours de maladie (ou bénéfices marginaux selon le statut)

Admissibilité à plusieurs primes diverses

Régime retraite

Régime d'assurances collectives

Programme d'aide aux employés 24/7

Le CISSS de l'Outaouais souhaite combler ses besoins et offre des opportunités d'emplois variées partout à travers le grand territoire de l'Outaouais.

Vivre en Outaouais c'est :

Être en proximité de la ville et de la nature.
Des collèges, Cégep et universités à proximité.

De grands réseaux de sentiers récréatifs (randonnée pédestre, ski de fond, raquette, quad et motoneige) et pistes cyclables.
Découvertes arts et culture via les 8 musées, théâtres, salles de spectacle
Plusieurs hôtels et spa afin de profiter de moments détentes.

Un vaste choix d'activités gourmandes, sportives, culturelles, artistiques et historiques à vivre, tout au long de l'année.

Pour plus d'informations, vous pouvez nous contactez à l'adresse suivante : 07_CISSO_Recrutement@ssss.gouv.qc.ca

Remarques :

Tous les employés du CISSS de l'Outaouais contribuent à offrir à la clientèle des soins et services pertinents, sécuritaires et de qualité.

Le CISSS de l'Outaouais souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes issues des groupes visés (femmes, autochtones, minorités visibles / ethniques, personnes handicapées) à poser leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes ayant un handicap, le cas échéant, n'hésitez pas nous faire part de vos besoins particuliers.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

L'utilisation du genre féminin a été utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Postuler