



## OFFRE D'EMPLOI—Technicien(ne) en géomatique

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac est située au sud-ouest de la province de Québec en périphérie de la majestueuse Rivière des Outaouais, laquelle forme une frontière naturelle avec l'Ontario. Elle est reconnue pour la richesse de ses ressources naturelles, son patrimoine bâti et sa diversité culturelle. Le Pontiac compte un peu plus de 14,000 habitants, dont environ 57% d'anglophones, répartis dans 18 municipalités et un territoire non-organisé de 9 000 km<sup>2</sup>. La MRC possède le statut bilingue.

### DESCRIPTION DU POSTE

Le technicien en géomatique relève du Directeur de l'aménagement du territoire et de l'environnement. Il effectue et coordonne tous les travaux de géomatique et de cartographie de la MRC. Pour accomplir ses activités, il devra travailler systématiquement en collaboration avec les divers services de la MRC.

### PRINCIPALES FONCTIONS

- Répondre aux différentes demandes des municipalités et des différents services de la MRC afin de leur fournir des outils nécessaires à la réalisation de leurs mandats;
- Répondre aux demandes des entreprises et du public;
- Produire des documents d'information et d'aide à la décision qu'il présente sous forme de tableaux, graphiques, cartes ou plans;
- Acquérir et mettre à jour l'information cartographique numérique;
- Créer des bases de données géographiques, des plans de zonage, plans d'urbanisme, schémas d'aménagement, modèles numériques de terrain (MNT), etc;
- Travailler avec les outils SIG de ESRI (ARCMAP, ARCGISPRO, ARCGIS online);
- Travailler avec des outils d'Azimut (Gomatrice, Gocadastre, et Go Entrepot);
- Connaissance du logiciel MégaEval;
- Participer à la formation des nouveaux employés;
- Effectuer sur demande toute autre tâche connexe.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en géomatique combiné à une expérience technique en informatique;
- Avoir un minimum de trois années d'expérience pertinente;
- Avoir d'excellentes capacités de communication orale et écrite en français;
- Connaissance de l'anglais (atout);
- Maîtriser les principaux logiciels de la suite Microsoft (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Faire preuve de rigueur, d'efficacité et de minutie;
- Être autonome et aimer travailler en équipe;
- Être polyvalent, proactif, ouvert d'esprit et innovateur;
- Connaître les réalités et les défis des milieux ruraux.



## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué, permanent et à temps plein. 35 h par semaine;
- Taux horaire entre 30,82\$ / h et 37,89\$ / h selon l'expérience du candidat;
- Vacances annuelles selon la convention collective;
- 12 jours de congé de maladie et 15 jours fériés;
- Possibilité de télétravail en mode hybride;
- Assurances et REER collectifs.

## COMMENT POSTULER

Pour postuler, svp envoyer votre CV à l'attention du comité de sélection à [rh@mrcpontiac.qc.ca](mailto:rh@mrcpontiac.qc.ca) avant le 26 juillet 2024 à 16h00 pm.

Pour toute question svp communiquer avec le service des ressources humaines au 819-648-5689 au poste 213.

Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.

**DÉCOUVREZ LA MRC DE PONTIAC ET VENEZ VOUS JOINDRE À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE AU SERVICE DE LA POPULATION**

<https://www.mrcpontiac.qc.ca/> ou <https://www.facebook.com/mrcpontiac/> ou <https://destinationpontiac.ca/>

