



Pavlina Zhivkov

Assistant(e) technique en pharmacie

Description du poste:	<ul style="list-style-type: none">• Accueillir des patients au comptoir pour les dépôts de prescriptions• Préparer des prescriptions et des piluliers• Être capable de gérer la caisse et travailler sur ordinateur• Répondre au téléphone et faire des appels téléphoniques aux patients et MD• Défaire les commandes• Assister à des réunions d'équipe• Organiser des formations continues
Qualités souhaitées	<ul style="list-style-type: none">• Savoir travailler sous pression• Être aimable et empathique avec les patients• Avoir un bon esprit d'équipe, débrouillardise, facilité d'apprendre, aimer les défis.• Savoir s'adapter aux changements• Faire preuve de confidentialité et discrétion
Formations:	<ul style="list-style-type: none">• Formation d'ATP diplômée non-obligatoire mais un atout• Formation de l'employé(e) donnée par l'équipe technique sous la surveillance du pharmacien en service• Formation inclut aussi des modules sur le programme informatique d'une durée d'environ 2 semaines
Conditions de travail :	<ul style="list-style-type: none">• Temp plein (35h / semaine)• Horaire : 9h00 à 17h00 du lundi au vendredi (fermé le weekend)• Début d'emploi : le plus tôt possible
Salaire:	<ul style="list-style-type: none">• Salaire très compétitif à discuter selon différents critères• Avantages sociaux : REER bonifié par l'employeur• Vacances : selon les normes du travail• Congés officiels provinciaux et fédéraux (pharmacie fermée)

Les candidatures peuvent être acheminées par courriel :

pavlinazhivkov@hotmail.com _

ou par téléphone : 819-683-1818

Personne contact : Pavlina Zhivkov –
Pharmacienne/Propriétaire