



Municipalité de Thorne Municipality of Thorne

775 Route 366
Ladysmith, Québec
J0X 2A0

Off: (819)647-3206 Fax: (819)647-2086

OFFRE D'EMPLOI

PART TIME POSITION: BY-LAW OFFICER

Duties:

The by-law officer will assume the role as outlined in the Municipal Code.

- Issuance and inspection of permits and certificates
- Application of the municipal and provincial By-Laws
- Treat subdivision plans
- Issuance and installation of civic numbers
- Produce monthly reports
- Treat all correspondence and complaints

Qualifications:

- Must have a vehicle and a valid driver's licence
- Must be Bilingual
- Must have computer knowledge
- Must have relevant experience to the position
- Knowledge of the territory is an asset

We invite interested candidates to submit their resume before 3:00 pm on June 28, 2024 at the Municipal Office, 775 Route 366 Ladysmith, QC, J0X 2A0
Or by email : thorne@mrcpontiac.qc.ca

Only qualified applicants will be contacted for an interview.

POSTE TEMPS PARTIEL: AGENT D'EXÉCUTION DES RÈGLEMENTS

Tâches :

L'agent chargé des règlements assumera le rôle tel que décrit dans le Code municipal.

- Délivrance et inspection des permis et certificats
- Application des règlements municipaux et provinciaux
- Traiter les plans de lotissement
- Délivrance et installation des numéros civiques
- Produire des rapports mensuels
- Traiter toute correspondance et réclamations

Qualifications :

- Doit posséder un véhicule et avoir un permis de conduire valide
- Doit être Bilingue
- Doit avoir des connaissances informatiques
- Doit avoir l'expérience pertinente au poste
- Connaissance du territoire est un atout

Nous invitons les candidats intéressés à présenter leur curriculum vitae indiquant avant le 28 juin, 2024 à 15h au bureau municipal, 775, Route 366 Ladysmith, QC, J0X 2A0 ou par courriel thorne@mrcpontiac.qc.ca

Seulement les candidats qualifiés seront invités pour une entrevue.