



# Offre d'emploi Animateur / Animatrice

## Maison de la Famille du Pontiac

**Département :** Famille

**Type d'emploi :** Contrat

**Horaire de travail :** 25 heures / semaine – De jour et soir et parfois les fins de semaines.

**Avantages :** Horaire flexible, congés de vacances

**Salaire :** 18\$ / l'heure

Sous l'autorité de la directrice générale, l'animateur / l'animatrice sera responsable de planifier et animer des ateliers familiaux. Tout en gardant le beau sourire, la personne devra se joindre à une équipe formidable et démontrer sa créativité et son enthousiasme.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

En plus des tâches suivantes, d'autres tâches peuvent lui être confiées.

- Faire le démarchage nécessaire, pour la promotion de nos services.
- Préparer et participer aux levées de fonds de l'organisme.
- Donner un soutien temporaire à l'éducatrice de la halte-garderie.
- Planifier, organiser et animer des activités éducatives récréatives incluant les cuisines collectives, les bricolages, les sports pour les familles et les enfants de notre communauté avec l'équipe etc.
- Préparer des rapports d'activités et tenir à jour les statistiques
- Préparer des affiches et des présentations pour les médias sociaux
- Accueillir la clientèle et les orienter vers les différentes ressources
- Référencer et accompagner les clients
- Répondre à la ligne principale de l'organisme
- S'assurer de la sécurité des lieux et des clients
- Participer à l'entretien et travaux domestique légers et lourd
- Participer aux rencontres d'équipe
- Accomplir toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme.
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture.

## **QUALIFICATIONS**

- Faire preuve d'authenticité
- Avoir une bonne humeur contagieuse
- Être passionné des enfants
- Être responsable et autonome
- Avoir de l'entregent
- Être fiable
- Savoir respecter la confidentialité
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve d'initiative et de créativité
- Faire preuve de diplomatie
- Avoir confiance en soi

## **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

- Détenir une formation professionnelle en petite enfance ou toutes autres études ou formations reconnues et considérées pertinentes au poste.
- Certificat valide de secourisme en milieu de travail

## **MAÎTRISE DE LANGUES**

Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit.

## **CAPACITÉ DE RAISONNEMENT**

- En tout temps, l'animatrice doit exercer ses fonctions avec professionnalisme en assurant le respect de la confidentialité à l'égard des enfants, des parents, des bénévoles et des collègues de travail.
- S'engager à respecter le code de déontologie, les normes d'exercices de la profession ainsi que les politiques internes de l'organisme.
- Soutenir ses collègues, collaborer avec ses collègues et agir en tant que mentor.
- Utiliser quotidiennement son jugement professionnel et assumer la responsabilité de ses propres actions et de ses comportements au travail
- Respecter la confidentialité de toute l'information reliée à l'emploi.

**Les candidats doivent satisfaire à toutes les exigences relatives à l'offre d'emploi.  
Seuls les candidats retenus seront contactés.**

**La lettre de motivation et le curriculum vitae, doit être envoyé à la directrice générale par courriel ou par la poste, avant le 20 octobre 2023 à 16h00 :**

Lisa Danis  
Directrice générale  
Maison de la Famille du Pontiac  
[mdfpontiac@gmail.com](mailto:mdfpontiac@gmail.com)  
819-683-2547  
161 rue Principale, Fort-Coulonge, Québec, J0X 1V0

