



OFFRE D'EMPLOI

À L'INTERNE ET À L'EXTERNE

POSTE À COMBLER :	Une agente de conformité
CONDITION D'EMPLOI :	Temps complet permanent - 35 heures semaine
LIEU D'EMPLOI :	Bureau coordonnateur - Mansfield
SALAIRE :	Selon l'échelle salariale du CPE 1-2-3 Picabou variant entre 20.06\$ et 26.59\$ de l'heure
DATE LIMITE :	Vendredi, le 15 septembre 2023 à 16h30

SOMMAIRE DESCRIPTIF :

Sous la responsabilité d'une gestionnaire, l'agente de conformité traite les dossiers relatifs à la reconnaissance et à la réévaluation des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial et assure le respect des normes du milieu familial déterminées par règlement.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Accueillir et informer les personnes désireuses de devenir responsables d'un service de garde en milieu familial et traiter leur demande.
- Participer à la sélection des candidatures, aux entrevues de reconnaissance ainsi qu'à la préparation et à l'analyse des dossiers.
- Planifier et effectuer des visites à domicile.
- Constater le respect des mesures de sécurité, d'hygiène et de salubrité relatives au milieu familial, déterminer les mesures correctives appropriées et vérifier leur application.
- Effectuer le processus de réévaluation, proposer des mesures correctives et assurer leur suivi.
- Rédiger des rapports, faire des recommandations et assurer le suivi des décisions.
- Effectuer toute autres tâches connexes.

APTITUDES RECHERCHÉES :

- Sens de l'organisation et de la planification;
- Excellente aptitude de communication (verbale et écrite);
- Apte à prendre des décisions judicieuses et à résoudre des problèmes;
- Professionnalisme et confidentialité.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) relevant du secteur de l'éducation et des sciences sociales, humaines ou administratives ou l'équivalent;
- Excellentes connaissances du français et de l'anglais;
- Connaissance de l'informatique et de l'internet;
- Avoir accès à un véhicule automobile (remboursement du km effectué dans le cadre du travail)

TOUTE PERSONNE INTÉRESSÉE DOIT FAIRE PARVENIR SON CURRICULUM VITAE AINSI QU'UNE LETTRE SIGNIFIANT SON INTÉRÊT À :
CAROLE ST-ARNAUD, DIRECTRICE GÉNÉRALE
ET DOIVENT ÊTRE REÇUS AU SIÈGE SOCIAL AVANT LE VENDREDI 15 SEPTEMBRE 2023 À 16H30.

COURRIER INTERNE	LA POSTE	COURRIEL	TÉLÉCOPIEUR
À l'attention de Carole St-Arnaud, au siège social à Mansfield	242, Rue Lévesque Mansfield, Qc J0X 1R0	Picaboudirectiongenerale@bell net.ca	(819) 683-3390