



MUNICIPALITÉ DE CAMPBELL'S BAY - OFFRE D'EMPLOI 04-2021 SURVEILLANT(E) DE PATINOIRE MUNICIPALE

EMPLOI SAISONNIER – SAISON HIVERNALE 2022

Sous l'autorité de la Directrice générale, le surveillant ou la surveillante de patinoire :

- Surveille les activités se déroulant sur la patinoire pour que la population bénéficie d'un service accessible et sécuritaire en tout temps;
- Déneige les entrées et sorties du vestiaire;
- S'assure que le vestiaire soit chauffé, propre et sécuritaire;
- Effectue l'ouverture et la fermeture du vestiaire selon l'horaire de la patinoire;
- Toutes autres tâches connexes

Exigences :

- Être responsable, fiable et ponctuel;
- Être vigilant et posséder un bon jugement ;
- Être disponible les soirs de semaines, les fins de semaine et journées pédagogiques;

Condition de travail :

- Janvier à mars
- 40 heures par semaines
- Tous les jours de la semaine, jour et soir, selon les besoins du service

*Notez que les dates de début et de fin du contrat peuvent être modifiées selon les conditions météorologiques.

Envoyez votre CV par courriel à Sarah Bertrand : dg@campbellsbay.ca

INDIQUER DANS LE SUJET : OFFRE D'EMPLOI 04-2021

Votre CV doit être reçu au plus tard le **LUNDI, 6 DÉCEMBRE 2021 à 14H00**

Nous vous remercions d'avoir postulé, mais seuls les candidats retenus seront contactés.



**MUNICIPALITY OF CAMPBELL'S BAY - JOB OFFER 04-2021
MUNICIPAL RINK SUPERVISOR**

SEASONAL EMPLOYMENT – 2022 WINTER SEASON

Under the authority of the Director General, the rink supervisor is responsible for the surveillance of the municipal rink:

- Monitor the activities taking place on the rink so that the population benefits from an accessible and safe service at all times;
- Clear the entrances and exits of the building;
- Ensure that the building is heated, clean and safe;
- Open and close the building according to the rink schedule;
- Any other related tasks

Requirements:

- Be responsible, reliable and punctual;
- Be vigilant and have good judgment;
- Be available on weeknights, weekends and PD days;

Work time:

- January to March.
- 40 hours per week
- Every day of the week including days and evenings and according to the need of services

* Note that the start and end dates of the contract can be modified according to the weather conditions.

Send your resume by email to: Sarah Bertrand at dg@campbellsbay.ca

INDICATE IN THE SUBJECT: JOB OFFER 04-2021

Must be received no later than **2:00 P.M. MONDAY, DECEMBER 6 2021**

Thank you for applying but only the retained candidates will be contacted.