

Municipalité de l'Ile-du-Grand-Calumet

Date d'inscription : 2021-02-17 Numéro Offre : 1726 Nombre de postes : 2

Titre emploi : Manoeuvre municipal

Principales fonctions : Nettoyer et entretenir les trottoirs, rues, routes et terrains publics.
Installer, reparer et entretenir les panneaux de signalisation.
Tondre le gazon et couper l'herbe le long des routes et terrains municipaux.
Couper les petits arbres, tailler les branches, racler les feuilles,
Ramasser et charger les déchets des poubelles publiques.
Participer à la vérification mécanique des véhicules.
Effectuer l'entretien mineur d'outils de travail.
Récupérer et transporter des matériaux, équipements et meubles.
Toutes autres tâches connexes.

Salaire et autres conditions de travail

Salaire offert : 15\$/l'heure

Statut de l'emploi : Temps plein Temps partiel
 Permanent Occasionnel Saisonnier

Horaire de travail : Jour Soir Nuit Fin de semaine Quart de travail Sur appel

Nb heures semaine : 40heures/semaine Début d'emploi prévue : 2021-04-19

Lieu de travail : 8 rue Brizard

Ile du Grand Calumet J0X 1J0

Accessibilité du lieu de travail : Transport en commun Stationnement Véhicule exigé

Scolarité : Études secondaires ou expérience

Langues demandées : Français aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissance
Anglais aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissance

Compétences recherchées : Collaboration, Facilité d'adaptation, Esprit d'équipe

Certificat, permis, cours, un ordre ou un association professionnelle : permis de conduire classe 5

Stage avant embauche exigé Demande de vérification policière Cote de sécurité demandée

Formation demandée : Autres Informations :

Expérience demandée : Conditions diverses :

1 an d'expérience

Précisions additionnelles : Vous êtes intéressé? Envoyez votre cv à dg@lidgc.ca

Personne contact

Nom : Mario Boyer Titre : Directeur général intérimaire

Adresse : 8 rue Brizard

Ville : Ile du Grand Calumet Province : Québec Code postal : J0X 1J0

Téléphone : 819 648-5965 Télécopieur : 819 648-2659

Courriel : dg@lidgc.ca#mailto:dg@lidgc.ca#

Correspondance en français Correspondance en anglais

Moyen de communication

Contact du candidat : en personne par télécopieur par téléphone par courriel