



AGENT(E) DE PROJET LA DÉFRICHE

Le Créneau carrefour jeunesse (CCJ), sous la responsabilité du Secrétariat à la Jeunesse (SAJ), est mis en œuvre par les Carrefours jeunesse-emploi (CJE) et s'adresse aux jeunes âgés de 15 à 35 ans inclusivement. Ce programme compte trois composantes et vise à favoriser la persévérance scolaire, l'autonomie personnelle et sociale, la participation des jeunes à des projets d'entrepreneuriat, de bénévolat et de volontariat, de même que l'accès et l'engagement des jeunes dans les lieux décisionnels. Au CJE du Pontiac, ce programme prend l'identité de La Défriche.

L'agent(e) de projet La Défriche participe au développement des partenariats avec les deux commissions scolaires francophone et anglophone et les trois écoles secondaires publiques de la MRC de Pontiac ainsi que les centres d'éducation aux adultes en y faisant la promotion du programme Créneau carrefour jeunesse et en offrant ses services pour le développement de projets à caractère entrepreneurial, volontaire et d'autonomie personnelle et sociale. Elle/il intervient aussi directement auprès des jeunes dans les écoles.

Ce poste est permanent, 35 heures par semaine. Il va de soi que des formations ou activités se tiennent aussi en dehors des heures régulières.

AFIN DE RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS DEVEZ, SOUS LA SUPERVISION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE :

- Travailler conjointement avec les trois écoles secondaires publiques de la MRC de Pontiac ainsi que les centres d'éducation aux adultes, en offrant un support proactif aux enseignants et aux étudiants pour la réalisation d'activités et le développement de projets entrepreneuriaux, d'autonomie sociale et personnelle et de volontariat en milieu scolaire et dans la communauté;
- Proposer aux écoles un choix d'ateliers à la fois éducatifs et récréatifs, étroitement liés aux objectifs du programme La Défriche, dont l'objectif est d'initier les élèves à la culture entrepreneuriale et à l'implication sociale et communautaire.
- Monter et assurer la mise en place et le suivi de projets d'entrepreneuriat, de volontariat et d'autonomie sociale et personnelle dans les écoles et organismes partenaires, en mobilisant les jeunes et en animant les ateliers;
- Identifier les besoins de jeunes dans les écoles de la région et concevoir un plan d'action avec des projets personnalisés pour répondre à ces besoins;
- En collaboration avec l'équipe, déployer le plan d'action et en assurer le suivi;
- Soutenir les efforts de promotion du programme La Défriche auprès des commissions scolaires, des directeurs et enseignants des écoles secondaires publiques de la MRC de Pontiac;
- Participer activement aux activités du CJEP et favoriser le travail d'équipe;
- Rester au fait des initiatives communautaires et entrepreneuriales développées ici et ailleurs afin de nourrir l'émergence d'idées nouvelles dans le Pontiac;
- Contribuer à l'élaboration de matériel de fond et de documents de référence afin d'aider les jeunes à réaliser leurs ambitions;
- Contribuer au développement et à l'animation d'activités et d'expériences concrètes contribuant au développement de la culture entrepreneuriale chez les jeunes, favorisant un engagement social dans leur milieu de vie et leur communauté, et soutenant l'autonomie sociale et personnelle de ces derniers;
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin.

Compétences clés pour le poste :

- Avoir l'esprit créatif
- Pouvoir exécuter plusieurs tâches de façon simultanée et passer rapidement d'une à l'autre,
- avoir l'esprit d'initiative et d'autonomie
- Avoir une orientation résultat et d'excellentes aptitudes de planification
- Avoir de l'aisance à présenter et à communiquer
- Serviabilité, écoute et sensibilité aux autres
- Offrir un service à la clientèle avec un haut niveau de satisfaction

Exigences

- Formation collégiale ou universitaire complétée (ATOOUT : dans un champ d'études pertinent)
- Posséder une expérience de travail en gestion de projet (ATOOUT : projets d'entrepreneuriat) et en animation auprès de groupes
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi
- Connaissance approfondie du français et de l'anglais écrit et parlé
- Détenir un permis de conduire valide

Conditions de travail :

Poste **permanent**, 35 heures/semaine

Entrée en fonction : 02 novembre 2020

Lieu de travail : Campbell's Bay, Québec

Conditions salariales : Selon les compétences et l'expérience

Avantages : Assurance collective et RVER

Si vous cherchez un poste intéressant qui vous permettra de relever de beaux défis, nous aimerions vous rencontrer. Faites parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation par courriel à cjep@cjepontiac.ca au plus tard le 20 octobre 2020.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour plus de renseignements, composez le 819 648-5065.