



## OFFRE D'EMPLOI – AGENT D'ATTRACTION DES ENTREPRISES (POSTE CONTRACTUEL)

### AGENT D'ATTRACTION DES ENTREPRISES (poste contractuel)

Vous avez soif de nouveaux défis? Vous recherchez une équipe dynamique capable de réaliser de grandes choses en ces temps incertains? Joignez-vous à l'équipe de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac et vous aurez la chance de participer à un projet qui vise à attirer les entreprises et à promouvoir le développement économique sur notre territoire.

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac est située au sud-ouest de la province de Québec en périphérie de la majestueuse Rivière des Outaouais, laquelle forme une frontière naturelle avec l'Ontario. Elle est reconnue pour la richesse de ses ressources naturelles, son patrimoine bâti et sa diversité culturelle. Le Pontiac compte près de 14,000 habitants, dont environ 57% d'anglophones, répartis dans 18 municipalités et un territoire non-organisé de 9 000 km<sup>2</sup>.

### DESCRIPTION

L'agent d'attraction des entreprises fournit des services de soutien au développement local et régional. Il ou elle travaille en étroite collaboration avec les partenaires du milieu. Sa mission est de mettre en place un plan de prospection pour attirer les entreprises et des investisseurs sur le plan national et international pour les faire venir sur le territoire. Il a aussi pour mandat de promouvoir le Pontiac auprès des décideurs et des démarcheurs économiques.

L'agent prendra en main la prospection de sites et l'identification de partenaires techniques, financiers et de fournisseurs locaux. Dans le contexte actuel, ce poste peut nécessiter du travail à distance exigeant d'excellentes compétences en matière de gestion du temps et un haut niveau d'indépendance. Ce poste relève de la direction au développement économique de la MRC de Pontiac.

### RESPONSABILITÉS

- Entretien des relations étroites et collaborer avec les municipalités, les organismes locaux et régionaux;
- Soutenir et promouvoir l'entrepreneuriat;
- Mettre en place des actions visant à attirer les entrepreneurs et des investisseurs dans le milieu;
- Contribuer à la création des emplois et le développement de l'économie de la région;
- Appuyer, stimuler et accompagner les promoteurs locaux dans l'élaboration de leurs projets;
- Collaborer avec les partenaires locaux et régionaux;
- Contribuer à la détermination du profil économique de la MRC;
- Participer à des salons professionnels;
- Contribuer à la planification stratégique de la MRC de Pontiac;
- Assumer tout autre mandat confié par la direction.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme universitaire en marketing ou en administration;



- Posséder trois années d'expérience dans une fonction similaire;
- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- Expérience en coordination et en gestion de projets;
- Aptitude pour le développement d'excellentes relations avec le public et faire preuve de courtoisie et d'efficacité;
- Connaissance pratique du milieu rural, du contexte municipal et des enjeux économiques;
- Connaissance du processus technique habituel de sélection de sites;
- Maîtrise de l'environnement économique;
- Bonne compréhension de l'aménagement d'un territoire;
- Excellente maîtrise de la suite Office;
- Faire preuve d'autonomie, de leadership et de dynamisme;
- Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule.

#### ATOUTS

- Deux ans d'expérience dans le développement ou l'attraction d'entreprises;
- Connaissance approfondie du milieu municipal.

#### TRAITEMENT

Ce poste est un contrat de 16 mois à temps plein, 35 heures par semaine. La rémunération sera établie selon la convention collective en vigueur à la MRC de Pontiac.

Lieu de travail : Les bureaux sont situés à Campbell's Bay et le territoire comprend la MRC de Pontiac. L'horaire pourrait inclure le télétravail lorsque nécessaire.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le vendredi, 14 août, à l'attention de madame Cyndy Phillips, aux coordonnées suivantes:

**Par télécopieur : (819) 648-5810**

**Par courriel : [rh@mrcpontiac.qc.ca](mailto:rh@mrcpontiac.qc.ca)**

**Par courrier:**

**Agent d'attraction des entreprises**

**602, route 301 Nord**

**Campbell's Bay (Québec) J0X 1K0**

Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.

*Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*



## JOB OFFER – BUSINESS ATTRACTION AGENT (CONTRACT POSITION)

### BUSINESS ATTRACTION AGENT (contract position)

Seeking new challenges? Are you looking for a dynamic team capable of achieving great things in these uncertain times? Join the team of the Regional County Municipality (MRC) of Pontiac and you will have the chance to participate in a project aimed at attracting businesses and promoting economic development on our territory.

The Regional County Municipality (MRC) of Pontiac is located in the southwestern part of the province of Quebec on the banks of the majestic Ottawa River, which forms a natural border with Ontario. It is recognized for the richness of its natural resources, its heritage and its cultural diversity. The Pontiac has a population of close to 14,000, of which approximately 57% are English-speaking, spread over 18 municipalities and an unorganized territory of 9,000 km<sup>2</sup>.

### DESCRIPTION

The Business Attraction Agent provides support services for local and regional development, working closely with community partners. Their mission is to develop and implement a prospecting plan to attract businesses and investors on a national and international level to come to the territory. They also have the mandate to promote the Pontiac to decision-makers and economic lobbyists.

The agent will undertake the prospecting of potential sites and the identification of technical and financial partners and local suppliers. In the current context, this position may include remote telework requiring excellent time management skills and a high level of independence. This position reports to the MRC Pontiac's Economic Development Department.

### RESPONSIBILITIES

- Maintain close relationships and work with municipalities, local and regional organizations;
- Support and promote entrepreneurship;
- Implement actions to attract entrepreneurs and investors to the area;
- Contribute to job creation and the development of the region's economy;
- Support, stimulate and accompany local promoters in the development of their projects;
- Collaborate with local and regional partners;
- Contribute to the determination of the economic profile of the MRC;
- Participate in trade shows;
- Contribute to the strategic planning of the MRC Pontiac;
- Assume any other mandate entrusted by management.



### SKILLS REQUIRED

- Have a university degree in marketing or administration;
- Three years of experience in a similar position;
- A combination of education and experience deemed relevant could be considered;
- Experience in project coordination and management;
- Ability to develop excellent relations with the public and demonstrate courtesy and efficiency;
- Working knowledge of the rural environment, municipal context and economic issues;
- Knowledge of the usual technical process of site selection;
- Mastery of the economic environment;
- Good understanding of land use planning;
- Excellent command of the Office suite;
- Demonstrate autonomy, leadership and dynamism;
- Have a valid driver's license and access to a vehicle.

### STRENGTHS

- Two years of experience in developing or attracting companies;
- In-depth knowledge of the municipal environment.

### TREATMENT

This position is a 16-month full-time contract, 35 hours per week. Remuneration will be established according to the collective agreement in effect at the MRC Pontiac.

Location: The offices are located in Campbell's Bay and the territory includes the MRC Pontiac. The schedule could include telework when necessary.

Interested candidates should send their application no later than Friday August 14th, to the attention of Ms. Cyndy Phillips at the following coordinates:

By fax: (819) 648-5810  
By email: [rh@mrcpontiac.qc.ca](mailto:rh@mrcpontiac.qc.ca)  
By mail:  
Business Attraction Agent  
602 Route 301 North  
Campbell's Bay, Quebec J0X 1K0

Thanking all applicants, only successful candidates will be invited for an interview.