

La retraite est toute proche pour moi mais avant de quitter je dois trouver une personne qui peut venir combler le poste de commis en comptabilité et en administration. C'est un poste permanent. Les spécificités du poste seront à discuter. Apportez vos qualifications et vos formations à ce poste et joignez vous à une équipe performante. La personne doit être prête à une belle carrière avec le public dans notre commerce familiale existant depuis 1988. Notre fils Sylvain prendra la relève et avec un personnel qualifié et dévoué, continuera notre tradition d'excellent service ou le client est notre priorité.

ÉDUCATION: En comptabilité, administration, bureautique, expérience considérée un atout.

TÂCHES:

- Exécuter des tâches administratives de l'entreprise;
- Effectuer le cycle comptable complet;
- Comptabiliser les factures, balancer les états de compte et émettre chèques aux fournisseurs;
- Faire le suivi des comptes à recevoir;
- Effectuer le processus de fin de mois;
- Analyser divers comptes et procédures de fin de mois;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Calculer les salaires, impôts, versements et autres transactions liées à la paye;
- Effectuer les rapports de taxes mensuels;
- Voir au placement de commande du dépanneur.

Partagez svp et une personne se placera en permanence au sein de notre entreprise.

Si vous êtes intéressés, je vous invite à venir me rencontrer avec votre CV au Centre d'auto Amyotte, ou envoyez votre CV et une lettre d'intention au centreautoamyotte@hotmail.com.

Anne Amyotte