

**Visualisation de l'offre d'emploi :  
inspecteur/inspectrice - application de règlements  
municipaux**

**Cette offre a été publiée par le réseau municipal.**

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 7211951

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Inspecteur municipal, Préposé à l'aqueduc et Ouvrier municipal

**MUNICIPALITÉ DE L'ÎLE-DU-GRAND-CALUMET**

**Lieu de travail**

8, rue Brizard  
L'Île-du-Grand-Calumet (Québec)  
J0X1J0

**Principales fonctions**

Voir à l'application des règlements d'urbanisme (Zonage, lotissement, permis et certificats, construction, dérogations mineures et autres); Accueillir les citoyens, leur donner de l'information ou répondre à leurs questions en matière d'urbanisme; S'assurer du respect des règlements municipaux, provinciaux et fédéraux; Faire l'inspection des installations septique et s'assurer de leur conformité; Vérifier l'écoulement des eaux de surface; Toute autre tâche connexe liée à l'urbanisme; Responsabilités du préposé à l'aqueduc Vérifier le système de chloration; Prendre des échantillons des systèmes; Assurer l'entretien des valves et des bornes-fontaines; Prendre un relevé des données de la station de pompage; Effectuer les rapports mensuels au ministère; Voir à l'entretien de l'aqueduc; Surveiller les travaux effectués au réseau d'eau potable; Rédiger des rapports; Responsabilités de l'ouvrier municipal Effectuer des travaux d'entretien et de maintenance; S'assurer que les infrastructures de la municipalité demeurent en bon état; Être capable de soulever et transporter une charge de 50lbs; Pelleter de la neige; Construction et réparation; Râtelier les chemins; Coupe d'herbe, désherbé la mauvaise herbe; Coupe d'arbre; Pelleter du sable, du gravier Appliquer du rapiéçage à froid sur les chemins; Toute autre tâche connexe;

**Exigences et conditions de travail**

Niveau d'études : Secondaire professionnel (DEP), Gestion de l'eau potable  
Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout

Langues demandées : langues parlées : français et anglais  
langues écrites : français et anglais

Salaire offert : selon expérience de : 17,00\$ à : 21,00\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 32,00

Statut d'emploi : permanent  
temps partiel  
jour, fin de semaine

Date prévue d'entrée en fonction : 2019-09-03

**Communication**

Nom de la personne à contacter : Sabrina Larivière (Directrice Générale)

Moyen(s) de communication : téléphone : 819-648-5965  
en personne : 8, rue BRIZARD, ÎLe-du-Grand-Calumet, Québec  
courriel (courrier électronique) : dg@lidgc.ca

 **L'employeur accepte les candidatures en ligne : appuyer sur le bouton « Postuler » au bas de la page.**