



OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR/TRICE LOISIR SPORT CULTURE

La Municipalité de Campbell's Bay a comme objectif d'offrir des services en loisir, sport et culture dans l'objectif d'atteindre une meilleure qualité de vie pour sa population.

Sous la supervision de la direction générale, le coordonnateur/trice sera responsable d'élaborer un programme d'activités en fonction de la stratégie de développement de la Municipalité et des priorités établies par la direction. Il (elle) travaillera en collaboration avec les acteurs et les organisations du milieu.

Responsabilités :

- Établir et entretenir des liens étroits avec l'ensemble des partenaires dans la région;
- Planifier, organiser et mettre en œuvre la programmation annuelle saisonnière des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires de la municipalité;
- Mettre sur pied et animer des comités en fonction des besoins du milieu;
- Communiquer avec les organismes communautaires de la municipalité et de la région pour planifier la programmation;
- Collaborer à la gestion du calendrier d'utilisation des infrastructures (parcs, centre récréatif);
- Préparer un budget prévisionnel;
- Élaborer un plan de communication pour promouvoir la programmation des activités et événements;
- Participer à la création d'une trousse d'accueil pour les nouveaux arrivants;
- Toute autre tâche déléguée par la direction générale.

Qualifications requises :

- Études dans un domaine pertinent au poste (récréologie, loisir culture et tourisme, éducation physique, gestion de projets, communication) ou cumul d'expérience et de formation équivalentes;
- Expérience en animation;
- Fortes habiletés en communication orale et écrite;
- Capacité et facilité à travailler en équipe;
- Habiletés en organisation et en planification;
- Langues : français et anglais

Poste à temps complet, 30 h/semaine.

Lieu de travail : 59, rue Leslie, Campbell's Bay

Salaire : 15\$/h

Période d'affichage : du 09 mai 2019 au 30 mai 2019 à 16h.

Date de début d'emploi : du 11 juin au 16 août 2019

Les candidats doivent être admissibles au programme d'emploi été du Canada.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature, comprenant un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à Emilie Chazelas, directrice générale par interim, par courriel à dq@campbellsbay.ca avant le 30 mai 2019, 16h.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.