

Offre d'emploi

Assistant(e) de la galerie et de l'école des arts du Pontiac

artPontiac est à la recherche d'un ou une employée pour l'été.

- **Description de tâches:**

L'employé(e) sera responsable d'aider à l'École des arts du Pontiac et à la Galerie de l'école de pierre à Portage-du-Fort pour un total de 280 heures pendant le mois de juin, juillet et août. Le ou la candidate choisie devra accueillir le public à la Galerie, assister les enseignants pour les cours de l'École des arts, fournir son propre moyen de transport pour se rendre à Portage-du-Fort, travailler sur un horaire variable incluant la plupart des fins de semaine, être capable de communiquer en anglais et français et posséder des connaissances en informatique.

- **Exigences requises:** Avoir de la facilité à interagir avec le public; intérêt dans les arts.

- **Durée de l'emploi:** 8 semaines

- **Date du début de l'emploi :** le 20 juin 2019

- **Nombre d'heures par semaine:** 30 heures

- **Salaire:** 12,75 \$ / h

- **Procédure pour appliquer:** Faire parvenir votre C.V. et une lettre d'intention par courriel uniquement à :

Louise Guay, présidente

info@artpontiac.com

- **Date limite pour appliquer:** à 17 h, le vendredi 24 mai 2019

Job Offer

Assistant at the Gallery and the Pontiac School of the Arts

artPontiac is looking for a worker for the summer.

- **Description of tasks:**

The responsibilities will include assisting at the Pontiac School of the Arts and the Stone School Gallery in Portage-du-Fort for a total of 280 hours during June, July and August. The successful candidate will be expected to meet and deal with the public, assist teachers in the School of Arts classes, provide his (or her) own transportation to Portage-du-Fort, work on a flexible schedule which includes most weekends, have a working knowledge of French and English and have computer skills.

- **Requirements:** Ability to interact with the public; interest in the arts.

- **Duration of employment:** 8 weeks

- **Start date of employment:** 20 June 2019

- **Hours per week:** 30 hours

- **Salary:** \$12.75/h

- **Procedure to apply:** Send your resume and a letter of intent by email only to:

Louise Guay, President

info@artpontiac.com

- **Deadline to apply:** Friday, May 24, 2019 at 5pm.