



OFFRE D'EMPOI

COMMIS À L'ACCUEIL ET À L'IMMATRICULATION (Poste temporaire pour congé de maternité)

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Le travail principal et habituel de l'employé de cette classe consiste à accueillir et servir le public dans les deux langues officielles (français et anglais), accomplir un ensemble de travaux administratifs ayant trait à l'application de règlements, de directives, de mesures administratives, ainsi que l'exécution de travaux d'écriture reliés à la gestion et aux statistiques découlant des responsabilités confiées par la Société d'assurance automobile du Québec ainsi que d'effectuer des activités de réception et des travaux de secrétariat.

Horaire de travail : 35 heures / semaine
Lieu de travail : MRC de Pontiac, Campbell's Bay
Période d'emploi : 21 mai au 2 septembre inclusivement

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : www.mrcpontiac.qc.ca ou téléphonez au (819) 648-5689, poste 238.

NOTE

La rémunération est composée de toute une gamme de bénéfices marginaux et d'un salaire établi selon la convention collective en vigueur. Est également admise à cette fonction toute personne qui possède un profil professionnel la rendant apte à exercer les attributions du poste.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ (préférence par courriel) avant le 14 mai 2019 à 10 heures, à l'attention de monsieur Gabriel Lance, directeur général adjoint, aux coordonnées suivantes :

Par télécopieur : (819) 648-5810
Par courriel : rh@mrcpontiac.qc.ca

Par courrier :
Affichage commis accueil et immatriculation
MRC de Pontiac
602, Route 301 Nord
Campbell's Bay (Québec) J0X 1K0