

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale

**Visualisation de l'offre d'emploi :
greffier municipal/greffière municipale**

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 6704489

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : Greffier

MRC de Pontiac**Lieu de travail**602, ROUTE 301 NORD
CAMPBELL'S BAY (Québec)
J0X1K0**Principales fonctions**

Sous l'autorité du directeur général, le greffier assume un rôle de conseiller juridique auprès du conseil municipal, de la direction générale et des différentes directions sur des questions de droit civil, administratif, municipal ou corporatif. De plus, la personne sélectionnée occupera un poste de premier plan en terme de service à la clientèle et gestion des requêtes.

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études : Universitaire 1er cycle (Bac)

Années d'expérience reliées à l'emploi : 2 année(s) d'expérience

Langues demandées : langues parlées : français et anglais

langues écrites : français et anglais

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Statut d'emploi : permanent

temps plein

jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2019-01-31

Communication

Nom de la personne à contacter : Bernard Roy (Directeur général)

Moyen(s) de communication : téléphone : 819-648-5689 poste 236

télécopieur : 819-648-5810

en personne : 602, Route 301 Nord, C.P. 460, Campbell's Bay, Québec

courriel (courrier électronique) : b.roy@mrcpontiac.qc.ca

site Internet : <http://www.mrcpontiac.qc.ca> **L'employeur accepte les candidatures en ligne : appuyer sur le bouton « Postuler » au bas de la page.**